

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini reprezinta cerințele pe baza cărora se va întocmi oferta tehnico-financiara privind achiziția de servicii postale de distribuire a corespondentei pentru portofoliul de clienți al Beneficiarului.

Ofertantul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi altor terți posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor postale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii postale ori la conținutul trimiterii postale.

Pentru efectuarea în termen și în bune condiții a activității de distribuire a întregii corespondențe, Ofertantul trebuie să asigure predarea corespondentei într-o rețea de distribuire, constând într-o rețea de unități pentru preluarea, prelucrarea și distribuirea corespondenței.

Prestatorul va asigura acoperirea întregului teritoriu al României, cu posibilitatea de a ajunge zilnic la domiciliul fiecărui client.

Correspondența zilnică furnizată de Beneficiar se prezintă sub formă de plic închis cu fereastra de diferite formate în funcție de conținut și colete. Prin fereastra plicului vor fi vizibile și/sau pe plic vor fi tipărite cel puțin următoarele informații:

- denumirea și adresa expeditorului
- denumirea și adresa destinatarului în fereastra plicului;

Correspondența este grupată/sortată în funcție de adresa destinatarului având la bază mai multe criterii: județ, localitate, cod poștal, alte criterii, însă va exista zilnic și corespondența nesortată.

Toate plicurile vor fi sortate în vederea distribuirii, în conformitate cu cele precizate mai sus, în cutii etichetate cu adresa de destinație (conform sortării – localitate, județ, cod poștal, etc) sau într-o modalitate agreată de către părți de comun acord.

Predarea corespondenței se va face în baza unor procese verbale (întocmite în două exemplare) la care se vor atașa borderourile aferente.

I. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
Cerințe tehnice minime obligatorii pentru prestator:	Da/Nu	Da	
Prestatorul este responsabil pentru prestarea și corelarea întregii game de servicii, respective distribuirea trimiterilor/coletelor postale la adresele de destinație;	Da/Nu	Da	
Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform ISO 9001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi	Da/Nu	Da	
Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform ISO 14001, sau echivalent prin prezentarea	Da/Nu	Da	

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi:			
Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al securitatii informatiei conform ISO 27001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi	Da/Nu	Da	
Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada implementării unor politici privind sanatatea si securitatea ocupationala	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie sa faca dovada notificarii si inregistrarii in vederea inscrierii in Registrul Operatorilor de Servicii cf.OUG155 privind tipul de servicii furnizate – "Furnizori de servicii postale, inclusiv furnizori de servicii de curierat".	Da/Nu	Da	
Cerinte tehnice minime obligatorii pentru prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei:	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să presteze servicii postale. In acest sens va prezenta documentul de atestare a dreptului de a furniza servicii postale, eliberat de catre autoritatea de reglementare in domeniu.	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să facă dovada că are capacitatea de livrare a trimerilor/coletelor la orice adresă de pe teritoriul României si international. În acest sens, prestatorul va prezenta o declarație pe propria răspundere, în condițiile legii, la care va anexa lista punctelor de lucru (cu date de identificare) și aria de acoperire a acestora.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va respecta pentru toate categoriile de trimiterile/colete interne următoarele termene de livrare: - z+1 zile lucrătoare pentru trimiterile/ coletele loco pentru 10 % din volum - z+2 zile lucratoare pentru trimiteri/colete în țară pentru 50% din volum - z+5 zile lucratoare pentru trimiteri/colete în țară pentru 40% din volum unde z – ziua primirii/preluării corespondenței/coletelor. Aceste termene sunt specifice pentru clienti diferiti, detalierea regasindu-se in metodologiile de lucru. Termenul de livrare nu include și perioada necesară returnării, în original, a confirmării de primire și a trimerilor/coletelor care nu au fost livrate. Si aceste termene vor fi mentionate separat in metodologiile de lucru.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura si preluarea trimerilor/coletelor de la sediile Beneficiarului si/sau ale clientilor sai, zilnic, de luni până vineri, într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord pentru volumul de trimiteri solicitat de beneficiar. Nu va exista un trafic minim de trimiteri la sediile beneficiarului. Preluarea corespondenței se va face de catre reprezentanții autorizați ai prestatorului, care se vor deplasa la sediile beneficiarului În situația în care un sediu al beneficiarului nu are corespondență în ziua planificată, beneficiarul va comunica telefonic/fax/mail acest aspect prestatorului de servicii postale, pentru a elimina deplasarea inutilă a acestuia.	Da/Nu	Da	
Formulare pretipărite vor fi generate de beneficiar.	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să asigure integritatea și confidentialitatea documentelor expediate din momentul primirii/preluării acestora și până la livrarea acestora la orice recipient.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare, inscripționarea (stampilarea) pe toate trimiterile in mod vizibil si lizibil cu data de livrare si cu data de retur, în cazul în care trimiterile nu au putut fi livrate.	Da/Nu	Da	
În cazul pierderii sau a deteriorării trimiterii postale, prestatorul va răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării trimiterii și momentul livrării la destinatar. În aceste cazuri, prestatorul va instiinta beneficiarul si va remedia situatia in maxim 48 de ore.	Da/Nu	Da	

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
Prestatorul trebuie să dovedească că deține sisteme de monitorizare electronică a trimiterilor /coletelor. Sistemele de monitorizare electronică trebuie să permită localizarea trimiterilor/coletelor, în timp real. De asemenea sistemele trebuie să includă și returnările cu motive de returnare.	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de a îndeplini, pe parcursul derulării contractului, obligațiile prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 Norme metodologice pentru aplicarea Legea 319/2006, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Ord.163/2007 Norme metodologice pentru aplicarea Legii 307/2006.	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului	Da/Nu	Da	
Spatiile de depozitare ale prestatorului vor fi prevăzute cu sistem de monitorizare antifracție, senzori antifum și antiincendiu, sistem de stingere a incendiilor.	Da/Nu	Da	
Prestatorul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a avut una sau mai multe prestări de servicii postale cu un volum lunar egal cu volumele specificate în caietul de sarcini	Da/Nu	Da	
Trimiterile postale vor fi prevăzute cu cod de bare de tip 1D (liniar) sau 2D, poziționat în fereastra plicului. Sortarea trimiterilor se face în funcție de adresa de destinație și va avea o granularitate la nivel de județ, localitate, cod postal, alte criterii. În cazul identificării altor soluții de sortare, partile pot conveni de comun acord la modificarea acestuia, cheltuiala se va suporta de către partea care solicită modificarea. Termenul maxim de implementare a modificărilor este de 60 zile de la data semnării contractului	Da/Nu	Da	
Prestatorul de servicii va executa toate operațiunile necesare astfel încât să poată începe prestarea serviciilor, de la semnarea contractului într-un termen de maxim:	zile	30	
Având în vedere faptul că prestarea serviciilor presupune accesul la date cu caracter personal preluate de la Beneficiar sau transferate la Beneficiar, Prestatorul este responsabil de implementarea măsurilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date: Relația contractuală dintre Beneficiar și Prestatorul de servicii trebuie să fie conformă cu cerințele prevăzute la art.28 GDPR	Da/Nu	Da	
Cerințe tehnice minime obligatorii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor de corespondență internă în greutate de până la 2 kg inclusiv, din categoria trimiteri postale simple	Da/Nu	Da	
Prestatorul va primi/prelua zilnic un volum de trimiteri aparținând clienților Beneficiarului, pe baza unui proces-verbal de predare primire și a unui borderou/ alt document convenit, semnat de ambele părți. Constituie un avantaj ca pentru preluarea trimiterilor de la sediile beneficiarului, prestatorul să dețină o platformă online în care subunitățile beneficiarului să poată urmări în timp real data preluării și data livrării, statusul (livrat/retur) și motivul de retur pentru fiecare trimiteri preluată	Da/Nu	Da	
Trimiterile tăiate, rupte, mototolite, sau care prezintă imposibilitatea identificării adresei de destinație vor fi returnate în termen de 24 de ore de la preluarea cutiilor cu trimiteri.	Da/Nu	Da	

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
Prestatorul va asigura în Z+15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, returnarea la sediile beneficiarului a trimiterilor care nu au fost predate la adresa de destinație, pe baza unui document centralizator, în format electronic, care va conține fără a se limita la acestea următoarele elemente: nume și prenume, adresa destinație de la rubrica destinatar, mențiunea motivului returnării (specificată inclusiv pe trimiterea retur)	Da/Nu	Da	
Prestatorul va prezenta rapoarte privind volumul de trimiteri livrat. Modul de transmitere, periodicitatea și formatul rapoartelor vor fi stabilite de comun acord.	Da/Nu	Da	
Cerințe tehnice minime obligatorii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiteri de corespondența internă în greutate de până la 2 kg inclusiv, din următoarele categorii: -trimiteri poștale cu confirmare de primire -trimiteri poștale cu confirmare de primire și conținut declarat	Da/Nu	Da	
Prestatorul va primi/prelua zilnic volumul de trimiteri pe baza unui proces-verbal de predare primire și a unui borderou/alt document convenit, semnat de ambele părți.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura în Z+10 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, returnarea trimiterilor la sediile beneficiarului care nu au fost livrate Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la adresa destinatarului, prestatorul va înștiința destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la sediile sale pentru o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare astfel încât destinatarul să o poată ridica în această perioadă.	Da/Nu	Da	
Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după identificarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular stabilit de comun acord. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură al persoanei responsabile cu primirea corespondenței/ștampilă, respectiv destinatarilor persoanelor fizice sau în lipsa acestora, oricărei persoane majore din familie sau oricărei persoane majore care locuiește cu destinatarul:	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare, confirmarea predării trimiterii cu confirmare conform propunerii financiare pentru această categorie de trimiteri Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila. Documentul va avea rubrici care să permită înscriserea a cel puțin următoarelor informații: -datele de identificare ale expeditorului (nume, adresa completă) care se completează de către beneficiar -datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresa) care se completează de către beneficiar -rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului. -rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.	Da/Nu	Da	
În cazul trimiterilor cu confirmare de primire și conținut declarat , trimiterile vor fi însoțite de un inventar cu privire la conținut. Pe formularul se semnează de primire.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va prezenta rapoarte privind volumul de trimiteri, defalcat pe fiecare treaptă de greutate, conform machetelor din metodologie – anexă la contract. În cazul confirmărilor de primire aferente trimiterilor rezultate din procesul de tipărire-implicare, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului un raport în format electronic.	Da/Nu	Da	

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
Modul de transmitere, periodicitatea și formatul rapoartelor vor fi stabilite de comun acord.			
Cerințe tehnice minime obligatorii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea coletelor poștale interne, în greutate de pana la 10kg inclusiv:	Da/Nu	Da	
La solicitarea beneficiarului, prestatorul va prelua coletele postale, defalcate pe trepte de greutate, pe baza unui proces-verbal de predare primire, alt document convenit, semnat de ambele parti.	Da/Nu	Da	
Livrarea coletelor către destinatari se va face după identificarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular stabilit de comun acord. Coletelor se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură al persoanei responsabile cu primirea corespondentei/ștampilă, respectiv destinatarilor persoanelor fizice sau în lipsa acestora, oricărei persoane majore din familie sau oricărei persoane majore care locuiește cu destinatarul	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura în Z+15 zile lucratoare, returnarea coletelor la sediile beneficiarului a caror destinatar nu a fost gasit la locul de destinație pe baza unui document centralizator, în format electronic, care va conține fara a se limita la acestea urmatoarele elemente: nume si prenume, adresa destinație de la rubrica destinatar, mentiunea motivului returnării (specificata inclusiv pe trimiterea retur) Dacă livrarea coletului nu se poate face la adresa destinatarului, prestatorul va instiinta destinatarul despre coletul poștal ce îi este adresat. Coletul va fi păstrat de prestator la sediile sale pentru o perioadă de cel mult 10 zile lucratoare astfel încât destinatarul să îl poată ridica în aceasta perioada. În acest interval prestatorul are obligația: - să notifice suplimentar cel puțin odată destinatarul asupra coletului; sau - să încerce cel puțin încă o dată predarea coletului la destinatar.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va prezenta un raport privind volumul de colete, preluate/ primite de la beneficiar. Modul de transmitere, periodicitatea și formatul rapoartelor vor fi stabilite de comun acord.	Da/Nu	Da	
Cerințe tehnice minime obligatorii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor de corespondență internă în greutate de până la 2 kg inclusiv, din categoria trimiteri poștale recomandate	Da/Nu	Da	
Prestatorul va primi/prelua zilnic un volum de trimiteri apartinand clientilor Beneficiarului, pe baza unui proces-verbal de predare primire și a unui borderou/ alt document convenit, semnat de ambele parti. Constituie un avantaj ca pentru preluarea trimiterilor de la sediile beneficiarului, prestatorul sa detina o platforma online în care subunitatile beneficiarului sa poata urmări în timp real data preluării și data livrării, statusul (livrat/retur) și motivul de retur pentru fiecare trimitere preluata	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura în Z+15 zile lucratoare, fara costuri suplimentare, returnarea trimiterilor la sediile beneficiarului care nu au fost livrate Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la adresa destinatarului, prestatorul va instiinta destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de prestator la sediile sale pentru o perioadă de cel mult 10 zile lucratoare astfel încât destinatarul să o poată ridica în aceasta perioada. În acest interval prestatorul are obligația: - să notifice suplimentar cel puțin odată destinatarul asupra trimiterii; sau - să încerce cel puțin încă o dată predarea trimiterii la destinatar.	Da/Nu	Da	

DESCRIERE CERINTE TEHNICE	UM	Obligativitate	OFERTA
Livrarea trimitelor către destinatari se va face după identificarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular stabilit de comun acord. Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură al persoanei responsabile cu primirea corespondentei/ștampilă, respectiv destinatarilor persoanelor fizice sau în lipsa acestora, oricărei persoane majore din familie sau oricărei persoane majore care locuiește cu destinatarul:	Da/Nu	Da	
Trimiterile tăiate, rupte, mototolite, sau care prezintă imposibilitatea identificării adresei de destinație vor fi returnate în termen de 24 de ore de la preluarea cutiilor cu trimiteri.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura în Z+15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, returnarea la sediile beneficiarului a trimitelor care nu au fost predate la adresa de destinație, pe baza unui document centralizator, în format electronic, care va conține fără a se limita la acestea următoarele elemente: nume și prenume, adresa destinație de la rubrica destinatar, mențiunea motivului returnării (specificată inclusiv pe trimiterea retur)	Da/Nu	Da	
Prestatorul va prezenta rapoarte privind volumul de trimiteri livrat. Modul de transmitere, periodicitatea și formatul rapoartelor vor fi stabilite de comun acord.	Da/Nu	Da	
Cerințe tehnice minime obligatorii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitelor de corespondență internă în greutate de până la 2 kg inclusiv, din categoria trimiteri poștale publicitare	Da/Nu	Da	
Prestatorul va primi/prelua zilnic un volum de trimiteri apărând clienților Beneficiarului, pe baza unui proces-verbal de predare primire și a unui borderou/ alt document convenit, semnat de ambele părți.	Da/Nu	Da	
Trimiterile tăiate, rupte, mototolite, sau care prezintă imposibilitatea identificării adresei de destinație vor fi returnate în termen de 24 de ore de la preluarea cutiilor cu trimiteri.	Da/Nu	Da	
Prestatorul va asigura în Z+15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare, returnarea la sediile beneficiarului a trimitelor care nu au fost predate la adresa de destinație, pe baza unui document centralizator, în format electronic, care va conține fără a se limita la acestea următoarele elemente: nume și prenume, adresa destinație de la rubrica destinatar, mențiunea motivului returnării (specificată inclusiv pe trimiterea retur)	Da/Nu	Da	
Prestatorul va prezenta rapoarte privind volumul de trimiteri livrat. Modul de transmitere, periodicitatea și formatul rapoartelor vor fi stabilite de comun acord.	Da/Nu	Da	

II. OFERTA FINANCIARA

Ofertanții trebuie să prezinte tarifele practicate pentru serviciile solicitate.

Tarifele negociate rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Termen de plată: 45 de zile de la data emiterii facturii de prestări servicii.

Prestatorul va emite lunar facturi pentru serviciile prestate în luna anterioară și vor fi însoțite de un centralizator conținând toate categoriile de trimiteri aferente.

Volumul de trimiteri are o pondere de 50%-50% rural-urban.

Trimiterile nesortate o pondere de maxim 3% în total trimiteri expediate lunar.

- Aria de livrare: **INTERNATIONAL**

Denumire serviciu	Unitate de masura	Treapta de greutate	Volum minim estimat lunar de trimiteri	Volum maxim estimat lunar de trimiteri	Tarif unitar (lei fara tva)
Scrisoare simpla	Plic	0-100g	100	1.500	
	Plic	101-500g	1	20	
	Plic	501-2000g	1	20	
Scrisoare recomandata	Plic	0-100g	1	20	
	Plic	101-500g	1	20	
	Plic	501-2000g	1	20	
Scrisoare cu confirmare de primire	Plic	0-100g	30	500	
	Plic	101-500g	1	20	
	Plic	501-2000g	1	20	

- Aria de livrare: **pe teritoriul ROMANIEI**

Denumire serviciu	Unitate de masura	Treapta de greutate	Volum minim estimat lunar de trimiteri	Volum maxim estimat lunar de trimiteri	Tarif unitar (lei fara tva)
Scrisoare simpla	Plic	0-100g	1.500.000	3.000.000	
	Plic	101-500g	3.000	10.000	
	Plic	501-2000g	5	50	
Scrisoare recomandata	Plic	0-100g	3.000	6.000	
	Plic	101-500g	3	20	
	Plic	501-2000g	3	20	
Scrisoare cu confirmare de primire	Plic	0-100g	50.000	100.000	
	Plic	101-500g	10	80	
	Plic	501-2000g	2	50	
Scrisoare cu confirmare de primire si continut declarat	Plic	0-100g	140	470	
	Plic	101-500g	1	10	
	Plic	501-2000g	1	10	
Trimiteri de publicitate	Plic/Pliant/Brosura	0-100g	1.000	20.000	
	Plic/Pliant/Brosura	101-500g	1.000	10.000	
	Plic/Pliant/Brosura	501-2000g	1.000	5.000	
Colete postale	Colet	2,00-3.99 kg	3	9	
	Colet	4.00-5.99 k	1	3	
	Colet	6.00-7.99 kg	1	2	
	Colet	8.00-10kg	0	1	
Ridicare corespondenta de la punctele de lucru ale beneficiarilor	Abonament lunar	0-10kg	50	120	
Trimiteri scrisoare simpla nesortate pentru	Plic	0-100g			
	Plic	101-500g			
	Plic	501-2000g			

volumele ce depasesc 3% din total volume					
Trimiteri scrisoare cu confirmare de primire nesortate pentru volumele ce depasesc 3% din total volume	Plic	0-100g			
	Plic	101-500g			
	Plic	501-2000g			

Numarul de clienti beneficiari variaza intre 110-130 clienti.